

ОКПО: 00802225, ОГРН: 1159102006711, ИНН/КПП: 9105008557/910501001, ОКУД: 0301006,
ул. Ленина, 46, г. Джанкой, Республика Крым, 296108 тел. (06564) 30250, e-mail admin@edustyle.info, сайт mou6.ru

Приказ

г. Джанкой

от 15.01.2018 г.

№ 17

Об итогах проверки классных журналов начальной школы и журналов внеурочной деятельности

Цель проверки:

- Своевременность оформления записей о проведенных уроках и выставлении оценок по итогам контроля.
- Оформление журналов в соответствии с требованиями к ведению классных журналов.
- Объективность выставления четвертных оценок.
- Накопляемость текущих оценок по предметам школьной программы, своевременность их выставления учителями-предметниками.
- Контроль выполнения практической части по учебным предметам.
- Соответствие записей и оценок в электронном журнале с классными журналами.

В соответствии с планом внутришкольного контроля **29.12. 2017г.** была осуществлена проверка классных журналов 1- 4 классов и журналов внеурочной деятельности.

В ходе проверки классных журналов изучены вопросы:

- своевременность выставление четвертных отметок,
- своевременность заполнения сводной ведомости учащихся (наличие четвертной отметки),
- правильное заполнение учителями замен уроков,
- своевременная запись содержания урока,
- заполнение листка здоровья,
- своевременный анализ учета посещаемости классным руководителем,
- аккуратность заполнения журнала,
- выполнение программ за четверть.

Проверка показала, что все записи в журналах ведутся согласно инструкции по заполнению классных журналов. Аккуратно, своевременно и объективно выставлены оценки за вторую четверть, программный материал выполнен по всем учебным предметам; контрольные и самостоятельные работы проведены согласно календарно-тематическому планированию, прописана информация о выполнении практической части программы, правильно оформлена замена уроков, своевременно выполнен анализ посещаемости учащихся классным руководителем. Все записи и оценки соответствуют записям и оценкам электронного журнала.

Аккуратно, правильно, без замечаний работают с журналами учителя начальных классов (Шалалашвили И.В., Будз С.П., Евсеенкова А.Б., Буркацкая А.Э., Филина Е.Н., Джелалова Д.А., Ручко А.А., Онорина Н.Н., Овсиенко Т.А., Кошлань В.В., Тыщенко Т.А., Ключник Е.Ю., Киселёва Л.Н., Филипенко И.В.), учителя физической культуры (Савельева И.П., Колядинский И.В., Гарбуз И.Б.) и учителя английского языка (Сандлер М.А., Мачакра

Ю.Ю., Чистоклетова Ю.Н., Складорова О.В., Талах Л.С., Дронова Т.А.), у учителя по музыке (Лисюк Н.П.) нет замечаний.

В ходе проверки журналов внеурочной деятельности изучены вопросы:

- своевременность заполнения журнала классным руководителем и учителями, ведущими занятия по внеурочной деятельности,
- своевременная запись содержания урока,
- правильное заполнение учителем замен уроков,
- учет посещаемости учащихся внеурочной деятельности,
- творческие достижения учащихся.

Проверка показала, что журналы внеурочной деятельности заполняются согласно инструкции по заполнению журналов, аккуратно выполняются записи, программный материал выполнен по всем занятиям; темы занятий проведены согласно календарно-тематическому планированию, правильно оформлена замена уроков.

Аккуратно, правильно, без замечаний работают с журналами учителя начальных классов и учителя-предметники.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать уровень заполнения классных журналов в разделе: выставление (соответствие) четвертных оценок в сводную ведомость учащихся об успеваемости за 2017- 2018 учебного года на достаточном уровне.
2. Отметить всех учителей, у которых журнал заполнен без замечаний.
3. По итогам проверки повторно изучить на МО «Положение о системе внутренней оценки образования ОУ» для мониторинга качества образования.

Срок: до 19.01.2018г.

4. Отметить хорошую работу учителей начальных классов и учителей-предметников, которые работают во внеурочной деятельности.
5. Онориной Н.Н., заместителю директора по УВР:
 - 5.1. Довести итоги проверки классных журналов до всех учителей начальной школы и учителей-предметников.

Срок: до 12.01.2018г.

- 5.2. Усилить контроль за ведением классных журналов в электронном виде.
- 5.3. Ежемесячно проверять классные журналы, контролировать своевременность исправлений замечаний.
- 5.4. Медсестре Лановой И.П. продолжить оформление листов здоровья для вновь прибывших учащихся.
- 5.5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Онорину Н.Н.

Директор школы

Бочкала А.Е.

